**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *El proyecto avanza según lo planificado en la metodología tradicional, habiendo completado las fases de inicio, análisis y planificación. Se cuenta con una base sólida para comenzar la fase de construcción e implementación del sistema, con los riesgos y planes de mitigación definidos.*  *Hasta el momento, los objetivos específicos de la etapa se han cumplido satisfactoriamente, consolidando la estructura técnica y documental necesaria para continuar con el desarrollo y posterior validación del sistema.* |
| Objetivos | Siguen siendo los mismos objetivos que describimos desde el inicio del proyecto |
| Metodología | *Seguimos utilizando metodología Tradicional* |
| Evidencias de avance | *Como evidencia del progreso alcanzado en el desarrollo del proyecto “Plataforma de Gestión de Ingreso de Vehículos al Taller – PepsiCo Chile”, se presentan los principales entregables elaborados hasta la fecha, los cuales reflejan la correcta aplicación de la metodología tradicional y el cumplimiento de las etapas iniciales del ciclo de vida del proyecto.*  *Serian las siguientes evidencias: Acta de constitución, Matriz de riesgos, Carta Gantt, EDT, Matriz RACI, Mockups, Casos de Uso, Diagramas.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Aplicar metodologías de gestión de proyectos informáticos | Elaboración del Acta de Constitución del Proyecto | Plantilla institucional, datos del cliente, lineamientos del curso | 1 semana | Adan Berrios | Requiere validación de datos del cliente antes de aprobación | Completado | Sin ajustes |
| Analizar requerimientos funcionales y no funcionales de sistemas | Desarrollo del Caso Práctico de Negocio y Levantamiento de Requerimientos | Documento del caso, entrevistas simuladas, Microsoft Word | 1 semana | Adan Berrios | Se identificaron mejoras en trazabilidad y control de estados | Completado | Se agregó el objetivo de hub documental |
| Planificar el alcance, cronograma y riesgos del proyecto | Elaboración de Diccionario EDT, Matriz RACI, Matriz de Riesgos y Carta Gantt | Microsoft Excel, MS Project | 2 semanas | Adan Berrios | Herramientas facilitaron la visualización de dependencias | Completado | Se ajustó duración de pruebas funcionales |
| Diseñar modelos de procesos y arquitectura del sistema | Creación de Diagramas UML, Mockups y Arquitectura del Sistema | Draw.io, PlantUML, | 2 semanas | Rodrigo Cubillos | Requiere revisión de coherencia entre módulos | En curso | Sin ajustes |
| Definir estrategia de validación del sistema | Elaboración del Plan de Pruebas Inicial | Plantilla de pruebas, requerimientos, documentos previos | 1 semana | Rodrigo Cubillos | Se definieron criterios de entrada y salida por módulo | Completado | Sin ajustes |
| Implementar buenas prácticas de aseguramiento de calidad | Revisión cruzada de entregables y validación interna de coherencia documental | Microsoft Word y Excel | 1 semana | Diego Parra | Se detectaron leves inconsistencias menores ya corregidas | En curso | Sin ajustes |
| Desarrollar la documentación de avance del proyecto | Elaboración del Informe de Avance APT con evidencias y conclusiones | Documentos previos, lineamientos APT | 1 semana | Diego Parra | Consolidación de información de todas las fases previas | En curso | Sin ajustes |
| Supervisar y controlar el desarrollo del proyecto | Seguimiento del cronograma y control de hitos principales | Carta Gantt, registro de avances | Continuo | Diego Parra | No se registran retrasos significativos hasta la fecha | En curso | Sin ajustes |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Facilitadores:  Planificación estructurada desde el inicio: La elaboración del Acta de Constitución, la carta Gantt y la matriz RACI permitió contar con una hoja de ruta clara, facilitando la organización de actividades y la distribución del tiempo  Uso de herramientas de apoyo adecuadas: El empleo de herramientas como Microsoft Project, Excel, Draw.io y PlantUML permitió mantener orden y coherencia en la documentación y los modelos, mejorando la productividad.  Dificultades:  Disponibilidad restringida de tiempo: La simultaneidad de asignaturas y entregas generó una sobrecarga temporal que afectó el ritmo de avance.  **Acción tomada:** Se reajustaron los tiempos de prueba dentro del cronograma sin alterar los hitos principales del proyecto. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  *Retraso en el desarrollo de mockups y casos de uso:*  *La elaboración de los mockups y la documentación detallada de los casos de uso requirió más tiempo del previsto, ya que fue necesario asegurar la coherencia entre los flujos funcionales y los módulos definidos (Agenda, Pausas, Documentos y Reportes).*  *Justificación: Este retraso se debió a revisiones iterativas para mejorar la precisión del diseño y la alineación con los requerimientos funcionales levantados. Se decidió priorizar la calidad de los diagramas y la usabilidad sobre la velocidad de entrega.*  *Ajuste en la fase de análisis y diseño:*  *Debido a los retrasos mencionados, se extendió la duración total de la fase de análisis y diseño en una semana adicional, sin alterar la duración total del proyecto.*  *Justificación: El ajuste permitió cerrar correctamente la documentación técnica (diagramas UML, arquitectura y flujos de proceso) y garantizar la consistencia entre los entregables previos al inicio del desarrollo.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *Los retrasos identificados corresponden a tareas de carácter técnico en la fase de análisis y diseño, ya controladas mediante ajustes de cronograma y priorización de entregas.*  *Gracias a la estructura metodológica tradicional y al seguimiento constante mediante la carta Gantt y reuniones de revisión, el proyecto mantiene su curso normal sin impacto crítico sobre los hitos finales ni la calidad esperada del producto.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)